

Guatemala, 30 de Septiembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 578-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Septiembre 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000114**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios de en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de Septiembre de 2019.
2. Apoyar en recibir, redactar, clasificar, socializar y archivar la correspondencia interna y externa de las Direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la calendarización de las diferentes reuniones de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de Septiembre 2019.
4. Apoyar en los insumos en las actividades correspondientes al mes de septiembre, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en el requerimiento al departamento de Compras de los expedientes que corresponden a proveedores de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de Septiembre de 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

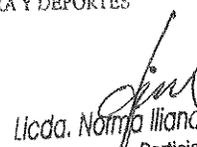
1. Se apoyó en la revisión de los formularios de pedido en los servicios de alimentación, capacitación, Hospedaje e insumos de oficina de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades realizadas, en los departamentos correspondientes al mes de Septiembre de 2019.
2. Se apoyó en la correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana, registrándolo en el libro de ingreso de correspondencia, así como darle respuesta a todo oficio que lo requiera en el plazo estipulado de cada una de las Direcciones.
3. Se apoyó en la programación de reuniones con el personal encargado de actividades durante el mes de Septiembre de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana con el fin de organizar la logística de las actividades conforme a lo estipulado en el Plan Operativo Anual 2019 acorde a las necesidades y prioridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en conformar expedientes adjuntando la factura original al departamento de Compras además de toda la papelería necesaria para la liquidación de cada uno durante la ejecución del mes de Agosto de 2019.
5. Se apoyó en distribuir los materiales de insumos utilizadas en las actividades de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs, Encuentro para la promoción de los Pueblos Indígenas y Monitoreo y acompañamiento territorial, en los lugares de Zacapa, Zacapa, Jocotán Chiquimula, Uspantán, Quiche, Ciudad de Guatemala, y Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

Atentamente,


Dorcas Rosabet Choc Martínez


~~Asirid Muñoz Talguarero~~ Cap
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Norma Iliana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
